



Poznań, 07.11.2016 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE
REALIZACJI ZADANIA 5: SZKOLENIA W ZAKRESIE AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
W RAMACH PROJEKTU
„LUBUSCY ROMOWIE NA RYNKU PRACY”**

Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Na podstawie realizacji projektu pn.: „Lubuscy Romowie na rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.7. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także na „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

zapraszamy do złożenia oferty na realizację szkoleń zawodowych wraz z egzaminem

Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

1. Zamawiający:

Doradztwo Społeczne i Gospodarcze Krzysztof Bondyra
Ul. Św. Wojciech 22/24 m.7
61-749 Poznań

2. Opis przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **realizacja szkoleń zawodowych wraz z egzaminami** w ramach projektu pt.: *Lubuscy Romowie na rynku pracy*.

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Cel: podniesienie kwalifikacji, zdobycie uprawnień zawodowych dopasowanych do potrzeb UP i wymagań rynku pracy

Tematyka szkoleń: określona indywidualnie z uwzględnieniem podmiotowego udziału UP w ustalaniu własnej ścieżki rozwoju zawodowego (IPD), wsparcie zostanie precyzyjnie dopasowane do potrzeb konkretnych osób.

Szkolenia będą dotyczyły podnoszenie kwalifikacji, na które jest zapotrzebowanie na regionalnym/lokalnym rynku pracy. Szkolenia realizowane przez podmioty wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Każda z uczestników projektu:

-otrzyma stypendium szkoleniowe, przy założeniu, że szkol. będzie trwało min.150h,

-przejdzie badania lekarskie zgodne z wymaganiami szkol.

Efektom szkoleń będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (certyfikatem i/lub zaświadczeniem), w rozumieniu wytycznych

Ministerstwa Rozwoju

Nabycie kwalifikacji zawodowych/kompetencji będzie weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (w formie egzaminu).

2os. spośród UP będą kształcić się w kierunku zawodu Asystent ds. pracy.

Grupa docelowa:

-osoby ze społeczności romskiej

-osoby zamieszkałe w woj. lubuskim – w tym na terenie gmin Gorzów Wielkopolski i Nowa Sól

-osoby pozostające bez zatrudnienia: bezrobotne lub bierne

Przykładowe kursy zawodowe wraz z przykładowymi opisami programów szkolenia:

1) FLORYSTYKA

Teoria barw i kompozycji	zagadnienia normalizacji we florystyce, kolor i perspektywa,
Florystyczne zasady kompozycyjne	porządek we florystyce, styl kompozycji, linie w kompozycji, punkt w kompozycji, sposób rozmieszczenia elementów w kompozycji, proporcje,

<p>Narzędzia florysty – materiałoznawstwo</p>	<p>narzędzia i urządzenia florystyczne, środki techniczne, materiały dekoracyjne, organizacja stanowiska pracy,</p>
<p>Materiał roślinny</p>	<p>podstawowe wiadomości z zakresu botaniki, fizjologii i morfologicznej budowy roślin, pielęgnacja i ochrona roślin, przedłużanie trwałości roślin, zielone dodatki we florystyce, przygotowanie roślin do zastosowania w kompozycjach,</p>
<p>Florystyka okolicznościowa</p>	<p>nauka wykonywania kokard ozdobnych i dostosowanie ich do kompozycji, rodzaje technik układania kwiatów, zasady prawidłowo wykonanego bukietu, bukiety komercyjne na co dzień i od święta, bukiety na krzaczki i w ręku, bukiety okrągłe i stopniowane,</p>
<p>Sztuka układania kwiatów w naczyniach</p>	<p>kompozycje w naczyniach klasyczne i nowoczesne,</p>
<p>Dekoracje stołów</p>	<p>cechy dobrej dekoracji stołu, dobór naczyń i kwiatów, rozmieszczenie kompozycji na stole, dodatkowe elementy wystroju stołu, okolicznościowa dekoracja stołu,</p>
<p>Florystyka ślubna</p>	<p>historia bukietu ślubnego, dobór bukietu ślubnego, rodzaje bukietów ślubnych, bukiety klasyczne, przypinki i korsarze,</p>

Florystyka żałobna	dobór materiałów do kompozycji pogrzebowych, nauka wiązania szarfy, bukiety do ręki, bukiety kondolencyjne, wiązanki we florecie.
--------------------	---

2) KOSMETYKA:

Specyfika pracy w gabinecie kosmetycznym

- cechy i obowiązki kosmetyczki
- urządzenie gabinetu kosmetycznego
- przepisy BHP i zalecenia sanepidu

Warunki przystąpienia do zabiegu kosmetycznego

- stanowisko pracy
- wygląd kosmetyczki
- wywiad z klientem
- karta pacjenta

Budowa i funkcje skóry

- charakterystyka skóry normalnej
- charakterystyka skóry suchej
- charakterystyka skóry tłustej
- charakterystyka skóry mieszanej
- charakterystyka skóry dojrzałej
- charakterystyka skóry naczynekowej

Demakijaż oczu

- techniki zmywania

Demakijaż twarzy, szyi, dekoltu

- techniki zmywania

Masaż twarzy, szyi, dekoltu

- kremy i olejki do masażu
- Podtrzymanie elastyczność mięśni i skóry
- Polepszenie ukrwienia naczyń
- Poprawienie kolorytu skóry

- Masaż

Zabiegi pielęgnacyjne na dłonie i stopy

- peeling dłoni i stóp
- masaż dłoni i stóp
- parafina na dłonie

Pielęgnacja okolic oczu

- środki do pielęgnowania brwi i rzęs
- środki do farbowania brwi i rzęs
- farbowanie brwi i rzęs (technika nakładania)
- korekta kształtu brwi

Omówienie schorzeń skóry najczęściej spotykanych w gabinetach kosmetycznym

Usuwanie zbędnego owłosienia ciepłym woskiem oraz pastą cukrową

- twarz
- pachy
- ręce i nogi
- bikini

3) OBSŁUGA KOMPUTERA:

- **Cz. I Wstęp do pracy na komputerze**
 - Rozpoznawanie podstawowych części komputera
 - System Windows 7 lub 10, obsługa
- **Cz. II Praca na plikach i folderach**
 - Kopiowanie, przenoszenie, usuwanie
 - Struktura, widoki, właściwości, kosz
- **Cz. III Obsługa prostych programów**
 - Praca z dokumentem, zapis, odczyt, zapis w innym formacie
 - Drukowanie
- **Cz. IV Podstawy Internetu**
 - Zasada działania
 - Podstawowe pojęcia
 - Adresy URL
 - Bezpieczeństwo w Internecie
- **Cz. V Korzystanie z przeglądarki internetowej**
 - Przeglądanie stron
 - Korzystanie z Formularzy
 - Wyszukiwanie informacji
- **Cz. VI Podstawy poczty elektronicznej (e-mail)**
 - Obsługa programu pocztowego
 - Tworzenie wiadomości, załączniki

- Wysyłanie, odbieranie i przesyłanie wiadomości
- Książka adresowa

4) PRZEDSTAWICIEL HANDLOWY:

1. Psychologia sprzedaży
2. Praca w sprzedaży
3. Obowiązki i zadania przedstawiciela handlowego – organizacja pracy
4. Cechy dobrego sprzedawcy
5. Obsługa klienta – relacje z klientem
6. Marketing w handlu
7. Pozyskiwanie klientów
8. Prezentacja handlowa
9. Przygotowywanie oferty handlowej
10. Techniki sprzedaży
11. Komunikacja w pracy
12. Negocjacje handlowe
13. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych
14. Pierwsza pomoc przedmedyczna.

5) FOTOGRAFIA:

1. wykonywanie zdjęć w atelier fotograficznym, w plenerze, na potrzeby kampanii reklamowych, materiałów drukowanych i publikowanych w Internecie
2. obróbka cyfrowa wykonanych przez siebie lub powierzonych zdjęć
3. przygotowanie atelier fotograficznego do wykonywania zdjęć: wybór pleneru lub innego pomieszczenia do zleconych prac fotograficznych
4. posługiwanie się cyfrowymi aparatami fotograficznymi, urządzeniami oświetlającymi i błyskowymi oraz światłomierzami przy wykonywaniu zdjęć
5. posługiwanie się komputerowymi programami graficznymi dla dalszego wykorzystywania zdjęć w poligrafii.

6) SPAWACZ:

1	Spawanie – charakterystyka metod spawalniczych. Bezpieczeństwo pracy
2	Cięcia termiczne metali.
3	Materiały podstawowe - stale; budowa i ich właściwości.
4	Szkolenia i egzaminowanie spawaczy wg PN-EN 287-1.
5	Zakres procesów spajania (spawania, lutowania, zgrzewania) i ich przegląd.
6	Przygotowanie elementów do spawania, oznakowanie spoin na rysunkach, pozycje spawania.
7	Naprężenia i odkształcenia powstające przy spawaniu, sposoby ich usuwania.
8	Wady i niezgodności spoin, metody badania połączeń spawanych metodą MMA, MAG , TIG.
9	Doradztwo pracy.
10a	Spawanie elektrodami otulonymi MMA (111) - urządzenia do spawania - 2 - materiały dodatkowe do spawania - 2 - technologia i techniki spawania - 3 - bhp - 1
10b	Spawanie MAG (135) - urządzenia do spawania - 2 - materiały dodatkowe do spawania - 2 - technologia i techniki spawania - 3 - bhp - 1
10c	Spawanie TIG (141) - urządzenia do spawania - 2 - materiały dodatkowe do spawania - 2 - technologia i techniki spawania - 3 - bhp - 1

10	Instruktaż wstępny szkolenia praktycznego dla każdej metody
11	Szkolenie praktyczne dla wybranej metody

7) STRONG By Zumba™, High Intensity Tempo Training Zumba Style.

Jest to dynamiczny trening o wysokiej intensywności w stylu Zumba®, czyli z zaangażowaniem muzyki. W połączeniu z perfekcyjnie zsynchronizowaną muzyką tworzy innowacyjny program, który pobudza uczestników do działania, sprawia, że przekraczają swoje granice i osiągają rezultaty. Muzyka STRONG by Zumba™ została stworzona w taki sposób, aby podnosić intensywność ćwiczeń. Jest motywatorem, który zapewnia niesamowite doznania i sprawia, że chcesz ćwiczyć mocniej i więcej. STRONG by Zumba™ to program, który poprawia kondycję i wytrzymałość całego ciała poprzez kombinacje ćwiczeń siłowych, z wykorzystaniem ciężaru własnego ciała oraz wysokiej intensywności kardio. Efektywność tego dynamicznego treningu osiąga się poprzez zaangażowanie ćwiczeń plyometrycznych, funkcjonalnych w 3 płaszczyznach ruchu oraz zorientowanych na stabilizację i wzmacnianie korpusu ciała.

Szczegółowe dane dot. miejsca i terminu oraz precyzyjnych danych będą przekazywane Wykonawcy podczas realizacji projektu. Kursy zawodowe mogą ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.

3. Informacje ogólne:

O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące kryteria dostępu:

- posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy,
- posiadają wiedzę i doświadczenie do realizacji zlecenia,
- posiadają doświadczenie we współpracy ze społecznością Romską,
- nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym¹.

4. Termin realizacji zamówienia:

¹ Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Usługi, o których mowa w pkt. 3 realizowane będą w okresie 01.04.2017 r.– 30.09.2017 r.

5. Miejsce realizacji usług:

Województwo Lubuskie, głównie okolice Nowej Soli oraz Gorzowa Wielkopolskiego. Wnioskodawca dopuszcza możliwość odstępstwa od miejsca realizacji szkolenia w wybranych i uzasadnionych przypadkach.

6. Kryterium oceny ofert.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi z **wyłączeniem** przepisów, zasad i trybów przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami) ze względu na to, iż Zamawiający nie jest Zamawiającym w rozumieniu cytowanej wyżej ustawy i nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 i 6 tejże ustawy. O wynikach niniejszego zapytania ofertowego Zamawiający poinformuje wszystkich Oferentów drogą mailową niezwłocznie po zakończeniu postępowania. Ponadto wyniki rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego www.dsig.pl w terminie do 7 dni od zakończenia postępowania.

7. Kryterium oceny ofert.

a) **Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium ceny:**

Cena: waga kryterium – 100%

C - cena

$C = (C_{\min.} / C_{\text{ofer}}) \cdot x 100 \text{ pkt.}$

gdzie:

C min - najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert

C ofer. – zaoferowana w formularzu ofertowym cena.

b) **Spełnianie kryteriów dostępu wymienionych w pkt 3.**

8. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
- 2) Oferta winna być podpisana.
- 3) Podana w formularzu „OFERTA” cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

- 4) Cena powinna być wyrażona w kwocie brutto.
- 5) Ponadto oferta powinna zawierać wydruk z KRS, CEIDG bądź inny na podstawie którego Zamawiający będzie mógł określić spełnienie kryterium dostępu przez Oferenta,
- 6) Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania nie podlegają ocenie.
- 7) Oferty złożone po terminie zostaną zniszczone bez otwierania.

9. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę można złożyć osobiście bądź przesłać pocztą na adres: Doradztwo Społeczne i Gospodarcze Krzysztof Bondyra, ul. Św. Wojciech 22/24 m.7, 61-749 Poznań. Oferty wysyłane drogą mailową nie będą rozpatrywane.

Ofertę należy złożyć do dnia 21.11.2016 r. do godz. 15.00. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia w siedzibie Zamawiającego: ul. Św. Wojciech 22/24 m.7, 61-749 Poznań. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków przy wyborze oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

10. Uwagi dodatkowe:

- a) Z wyłonionym Oferentem zostanie podpisana umowa zlecenie.

.....
(data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Wzór ofert
2. Potwierdzenie otrzymania oferty